Министерство образования Свердловской области
**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области**
**«Средняя общеобразовательная школа № 3»**
**(ГБОУ СО «СОШ № 3»)**

# ПРИКАЗ

16.12.2024 №134/2 – ОД
г. Верхотурье

«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2025-2026 годы»

Во исполнение ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на период 2025-2026 годы. (Приложение № 1)
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор ГБОУ СО «СОШ № 3»: А.Ф. Берестова

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3"
Дата: 2026.10.19 15:03:41 +05'00'

Приложение № 1 к Приказу от 16.12.2024 №134/2-ОД
Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 годы

**План**
**мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 годы**

| № пункта | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный/ые заисполнение мероприятия |
|---|---|---|---|
| 1 | Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции | ежеквартально:<br>за I квартал отчетного года – до 15 апреля отчетного года;<br>за II квартал отчетного года – до 15 июля отчетного года;<br>за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года;<br>за отчетный год – до 15 января года, следующего за отчетным годом | Прокопьева С.Н., заместитель директора |
| 2 | Корректировка (актуализация) карты коррупционных рисков организации, формирование перечня должностей, связанных с высокими коррупционными рисками | ежегодно,<br>до 1 февраля года, следующего за отчетным | Прокопьева С.Н.заместитель директора,<br>Попова Е.С.специалист по кадрам |
| 3 | Организация контроля за обеспечением деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда | один раз<br>в полугодие,<br>до 20 июня<br>отчетного года<br>и до 20 декабря отчетного года | Захарова С.Ю.главный бухгалтер,<br>Прокопьева С.Н., заместитель директора |
| 4 | Контроль за эффективностью использования имущества организации | один раз в полугодие,<br>до 25 июня отчетного года,<br>до 25 декабря отчетного года | Захарова С.Ю.главный бухгалтер,<br>Чучина И.Н, заместитель директора |
| 5 | Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании | ежеквартально,<br>до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Гавриков Н.Б., бухгалтер,<br>Прокопьева С.Н., заместитель директора |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Осуществление контроля за порядком оказания платных услуг, оказываемых учреждением | один раз<br>в полугодие,<br>до 25 июня<br>отчетного года,<br>до 25 декабря<br>отчетного года | Захарова С.Ю.,<br>главный бухгалтер |
| 7 | Организация контроля за эффективным использованием денежных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в целях предупреждения и профилактики коррупции | ежеквартально | Захарова С.Ю., главный бухгалтер,<br>Гаврикова Н.Б., бухгалтер |
| 8 | Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | один раз в полугодие,<br>до 20 июля отчетного года<br>и до 20 января года, следующего за отчетным годом | Захарова С.Ю,<br>главный бухгалтер, |
| 9 | Проведение мониторинга наличия родственных связей среди работников учреждения | ежегодно,<br>до 1 октября<br>отчетного года | Прокопьева С.Н., заместитель директора,<br>Попова Е.С., специалист по кадрам |
| 10 | Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, консультации и др.) с работниками организации по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | один раз в полугодие,<br>до 25 июня<br>отчетного года, до 25 декабря<br>отчетного года | заместитель директора,<br>специалист по кадрам, |
| 11 | Классные часы для обучающихся на тему «Что такое коррупция и как с ней бороться?» | ежегодно,<br>февраль–апрель | классные руководители |
| 12 | Ознакомление работников учреждения с локальными актами организации, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | ежегодно,<br>до 20 января года, следующего за отчетным годом, а также при назначении на должность (вновь/перевод) | Попова Е.С., специалист по кадрам |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | по фактам обращения | Берестова А.Ф.,директор, Попова Е.С., специалист по кадрам |
| 14 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту | Берестова А.Ф., директор |
| 15 | Проведение анкетирования среди работников, обучающихся и родителей по вопросам противодействия коррупции, восприятия коррупции в организации | ежегодно, до 1 ноября отчетного года | Попова Е.С.,специалист по кадрам, Кудрявцева Е.А.секретарь, классные руководители |
| 16 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ежегодно, в период с 1 ноября по 9 декабря отчетного года | Гиберт С.В.заместитель директора по воспитательной работе, Учителя истории и обществознания |
| 17 | Проведение конкурса плакатов на тему «Мы против коррупции!» | ежегодно, в период с 1 ноября по 9 декабря отчетного года | Гиберт С.В.,заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, учителя |
| 18 | Организация антикоррупционного обучения (просвещения):<br>- викторины «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»;<br>-интеллектуальная квиз-игра «НЕТ, коррупция!» | ежегодно, вторая четверть, до 30 ноября отчетного года | Гиберт С.В.заместитель директора по воспитательной работе, педагог-библиотекарь |
| 19 | Организация проведения открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов | ежегодно, до 30 декабря отчетного года | заместители директора, классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) в сфере антикоррупционного законодательства Российской Федерации | один раз<br>в полугодие,<br>до 20 июня<br>и 20 декабря<br>отчетного года | Прокопьева С.Н.,заместитель директора,<br>классные руководители |
| 21 | Распространение памяток, буклетов антикоррупционного содержания среди родителей (законных представителей) | ежегодно,<br>в период с 1 ноября<br>по 9 декабря<br>отчетного года | заместители директора,<br>классные руководители |
| 22 | Участие ответственных лиц по профилактике коррупционных правонарушений в мероприятиях (семинарах, вебинарах, повышений квалификации и т.п.) по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции | ежегодно,<br>до 25 декабря<br>отчетного года | Прокопьева С.Н., заместитель директора,<br>Попова Е.С., специалист по кадрам |
| 23 | Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте организации в разделе «Противодействие коррупции», информационное наполнение раздела и на информационном стенде | в течение<br>2025–2026 годов | Тронина М.В., заместитель директора |
| 24 | Обеспечение деятельности платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на всё» в сфере противодействия коррупции | ежегодно,<br>до 25 декабря<br>отчетного года | Прокопьева С.Н., заместитель директора |