Министерство образования Свердловской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
(ГБОУ СО «СОШ № 3»)

ПРИКАЗ

11.09.2026 г. № 93/2 – ОД
г. Верхотурье

«О назначении ответственного лица
за профилактику коррупционных
правонарушений и
за антикоррупционную деятельность
в ГБОУ СО «СОШ № 3»»

Во исполнении ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции" п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений, председателем Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «СОШ № 3», Прокопьеву С.Н., заместителя директора по УР.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений в соответствии с приложением № 1 к приказу.
3. Назначить ответственным лицом за антикоррупционную деятельность, секретарем Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «СОШ № 3», Попову Е.С., специалиста по кадрам.
4. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица за организацию антикоррупционной деятельности в соответствии с приложением № 2 к приказу.
5. Признать утратившими силу приказы от 01.09.2016 № 89/39-ОД «Об определении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений», от 03.08.2020 № 68/4-ОД «О назначении ответственного лица за организацию антикоррупционной деятельности в ГБОУ СО «СОШ № 3»».
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3"
Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3"
Дата: 2026.10.19 14:58:31 +05'00'

Директор ГБОУ СО «СОШ № 3»: А.Ф. Берестова

С приказом ознакомлен(а): Прокопьева С.Н.
Попова Е.С.

Приложение № 1 к приказу
от _____ № _____- ОД

Функциональные обязанности ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений в ГБОУ СО «СОШ № 3»

1. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения.

2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.

3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в образовательную организацию.

4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.

5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.

6. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета образовательной организации по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией образовательной организации документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

9. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

10. Незамедлительно информирует директора образовательной организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

11. Незамедлительно информирует директора образовательной организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

12. Сообщает директору образовательной организации о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

13. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики образовательной организации по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

14. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Приложение № 2 к приказу
от _____ № _____- ОД

Функциональные обязанности ответственного лица за организацию антикоррупционной деятельности в ГБОУ СО «СОШ № 3»

1. Подчиняется ответственное лицу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательной организации

2. Участвует в выявлении и устранении причин и условий, порождающие коррупцию.

3. Способствует выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в образовательную организацию.

4. Принимает участие в создании единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.

5. Принимает участие в осуществлении антикоррупционную пропаганду и воспитание.

6. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета образовательной организации по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

Незамедлительно информирует директора образовательной организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

8. Незамедлительно информирует ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений в образовательной организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

9.Сообщает ответственному лицу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательной организации о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.