Приложение к приказу № 93/8-ОД от 11.09.2026
«Об утверждении Положения «О кодексе этики и служебного поведения
работников ГБОУ СО «СОШ № 3»»

ПОЛОЖЕНИЕ
О кодексе этики и служебного поведения работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 3»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о кодексе этики и служебного поведения педагогических работников в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Организация) разработано на базе положений Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 29 декабря 2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

1.3. Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в организации, основанных на нормах морали и уважения.

1.4. Соблюдение Кодекса этики должно повышать эффективность выполнения работниками организации своих должностных обязанностей.

1.5. Ознакомление с Положением граждан, поступающих на работу в Организацию, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Организации поведения в отношении с ним в соответствии с Положением, а каждый работник Организации должен следовать Положениям Кодекса.

1.7. За нарушение Положений Кодекса руководитель и работник Организации несет моральную ответственность, а также ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ

2.1. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников Организации для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

2.2. Обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Организации.

2.3. Формирование нетерпимого отношения к коррупции.

2.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса этики является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Партнер (деловой партнер) – физическое или юридическое лицо, с которым организация взаимодействует на основании контракта (договора) в установленной сфере деятельности.

Клиент Организации – физическое или юридическое лицо, которому организацией оказываются услуги, производятся работы в процессе деятельности Организации.

Служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении у работников Организации в силу их служебных обязанностей, расспространение которой может нанести ущерб интересам Организации, партнеров, клиентов Организации.

Работники Организации – лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях.

Конфликт интересов – это ситуация, при которой у педагогического работника возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или другого преимущества и может повлиять на ненадлежащее исполнение обязанностей педагогическим работником вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Принципы профессиональной этики деятельности Организации:

4.1. Приоритет прав и законных интересов Организации, клиентов, деловых партнеров: работники Организации исходят из того, что права и законные интересы Организации, потребителей услуг, оказываемых Организацией, деловых партнеров Организации ставятся выше личной заинтересованности работников Организации.

4.2. Законность: работники Организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом.

4.3. Профессионализм: Организация принимает меры по поддержанию уровня квалификации и профессионализма работников Организации, в том числе путем обучения.

4.4. Независимость: работники Организации не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и интересам клиентов Организации.

4.5. Объективность и справедливое отношение: организация обеспечивает равное отношение ко всем потребителям услуг, оказываемых Организацией и деловым партнерам Организации.

4.6. Открытость: Организация осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством российской Федерации.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Работники Организации обязаны:

5.1. Исполнять свои должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне.

5.2. Осуществлять свою деятельность пределах полномочий данной Организации.

5.3. Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и т.п.

5.4. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо финансовых или иных интересов.

5.5. Стремиться к обеспечению эффективного пользования ресурсов, находящихся в распоряжении.

5.6. Соблюдать правила делового поведения и общения , проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами.

5.7. Защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность.

5.8. Соблюдать права потребителей услуг, оказываемых Организацией.

5.9. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера.

5.10. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе.

5.11. Нести персональную ответственность за результаты своей деятельности

5.12. Проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств.

5.13. Внешний вид работника Организации должен выражать уважение к потребителям услуг, оказываемых Организацией, деловым партнерам Организации.

В служебном поведении работника недопустимы:

- высказывания дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, языка, национальнбости, социального статуса, религии;
- грубости, проявления пренебрежительного отношения, заносчивости, предвзятые замечания, угрозы.

6. НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

6.1. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.2. проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность к обучающимся и их родителям (законным представителям), коллегам;

6.3. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6.4. соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, языка, национальности, религии;

6.5. придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

6.6. воздерживаться от размещения в сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей.

7. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.1. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ч.2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по

трудовым спорам регулируются в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.2. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.3. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

8. Требования к антикоррупционному поведению работников Работник организации при исполнению им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В установленных законодательством Российской федерации случаях работник Организации обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Работнику Организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получить в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц. В указанных случаях подарки, полученные работником Организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Организации и передаются работником по акту в Организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом Организации.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3"
Дата: 2026.10.19 15:15:55 +05'00'