Министерство образования Свердловской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
(ГБОУ СО «СОШ № 3»)

ПРИКАЗ

11.09.2026 г. № 93/2 – ОД
г. Верхотурье

«О создании Комиссии
о противодействию коррупции
в ГБОУ СО «СОШ № 3»»

Во исполнении ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции" п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ СО «СОШ № 3».
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «СОШ № 3» согласно приложению № 1 к приказу.
3. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «СОШ № 3» согласно приложению № 2.
4. Признать утратившим силу приказ от 12.01.2015 № 01/20-ОД «О создании Комиссии по противодействию коррупции».
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СО «СОШ № 3»: А.Ф. Берестова

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3"
Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3"
Дата: 2026.10.19 14:57:33 +05'00'

С приказом ознакомлен(а): Прокопьева С.Н.
Клюкина И.А.
Яковлева Т.Г.
Попова Е.С.
Старкова А.В.

Приложение № 1 к приказу
от _____ № _____- ОД

Состав Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «СОШ № 3»

№ п/п	ФИО членов Комиссии	Занимаемая должность
1.	Прокопьева Светлана Николаевна	Заместитель директора по УР
2.	Клюкина Ирина Алексеевна	Педагог-библиотекрь
3.	Яковлева Татьяна Геннадьевна	Учитель английского языка
4.	Попова Екатерина Сергеевна	Специалист по кадрам
5.	Старкова Анна Валентиновна	Учитель начальных классов

Приложение № 2 к приказу
от _____ № _____- ОД

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «СОШ № 3»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБОУ СО «СОШ № 3» (далее — Комиссия) является контролирующим органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СО «СОШ № 3» (далее – образовательная организация).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции", настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

II. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Основными задачами деятельности Комиссии являются:

1. Координация деятельности учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2. Содействие формированию антикоррупционного сознания и навыков антикоррупционного поведения у участников образовательных отношений организации.

3. Контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в учреждении, запланированных планом работы по противодействию коррупции.

4. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих проявлению коррупции в организации.

5. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

1. Комиссия определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в Организации, согласно законодательству Российской Федерации.

2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение руководителю организации по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.

3.Комиссия принимает участие в разработке рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в организации.

4. Комиссия рассматривает на заседаниях Комиссии поступившую информацию о проявлении коррупции в учреждении (обращения, жалобы и т.п.), подготавливает предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений.

5. Комиссия вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения.

6. Комиссия рассматривает проекты локальных актов по вопросам, относящимся к противодействию коррупции.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Организации.

2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, что определяется приказом при утверждении состава Комиссии.

3. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает планы работы комиссии, определяет и утверждает повестку заседаний Комиссии, созывает и ведет заседания Комиссии.

5.Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимыми справочно-информационными материалами. Ведет протокол, подготовку решений Комиссии, выполняет иную работу по поручению председателя Комиссии.

6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не в праве делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они в праве изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

7. При необходимости, на заседания Комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений организации, а так же другие лица.

8. Повестка формируется на основании плана работы Комсиссии.

9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа членов.

10. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

11. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседания Комиссии ведутся в электронном виде с последующей их распечаткой и постоянным хранением в Организации.

12. Протокол заседания Комиссии составляется и подписывается не позднее 3 рабочих дней после его проведения. В протоколе указываются: дата проведения заседания; лица, присутствующие на заседании; повестка; принятые решения. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми ее членами, присутствовавшими на заседании. Подписанный протокол в течение 3 рабочих дней с момента составления направляется на согласование (ознакомление) руководителю Организации для утверждения решений Комиссии. Резолюция руководителя организации ставится на титульном листе протокола.

13.Решения Комиссии размещаются на официальном сайте Организации в разделе «Противодействие коррупции».

14. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

V. Права и обязанности членов Комиссии

1. Члены Комиссии имеют право:

- в необходимых случаях запрашивать у руководителей структурных подразделений, работников Организации информацию по вопросам противодействия коррупции;

- приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений Организации, других лиц по согласованию с руководителем организации;

- вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии;

- вносить, в пределах своей компетенции, предложения руководителю Организации о совершенствовании деятельности Комиссии.

- знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

2. Члены Комиссии обязаны:

- принимать решения объективно;

- не разглашать конфиденциальную информацию;

- не допускать конфликта интересов, соблюдать требования к служебному поведению во время заседания.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Контроль за работой Комиссии осуществляет руководитель Организации.

2. Контроль за исполнением решений Комиссии возлагается на председателя Комиссии.

3. Структурные подразделения образовательной Организации осуществляют правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.