Министерство образования Свердловской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
(ГБОУ СО «СОШ № 3»)

ПРИКАЗ

11.09.2026 №93/5-ОД
г. Верхотурье

«Об утверждении перечня функций образовательного учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции»

Во исполнение ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю :

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить перечень функций ГБОУ СО «Средняя общеобразовательная школа № 3», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (Приложение №1).
2. Ответственному за проведение антикоррупционных мероприятий Прокопьевой С.Н. ознакомить с Приказом заинтересованных лиц
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СО «СОШ № 3» А.Ф. Берестова

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3"
Дата: 2026.10.19 15:08:08 +05'00'

Приложение №1 к приказу № 93/5-ОД от 11.09.2026

«Об утверждении перечня функций образовательного учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции»

Перечень функций ГБОУ СО «СОШ № 3», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

1. Прием и отчисление в образовательном учреждении
2. Оказание образовательных услуг
3. Учет, заполнение и выдача документов государственного образца
4. Составление, заполнение документов, справок, отчетности
5. Приём на работу сотрудников и расстановка кадров
6. Проведение аттестации работников, в целях установления соответствия занимаемой должности
7. Оплата труда
8. Принятие решений об использовании бюджетных средств от приносящей доход деятельности
9. Регистрация, хранение и распределение материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей
10. Распоряжение имуществом без соблюдения установленном законодательством порядка
11. Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора
12. Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг
13. Ведение преддоговорной работы
14. Составление документации об осуществлении закупки
15. Рассмотрение заявок (документов)
16. Заключение контрактов
17. Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)
18. Введение претензионной работы
19. Организация горячего питания