Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы за 2025 год
ГБОУ СО «СОШ № 3»

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия	Оценка результатов выполнения мероприятия
1	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	24.03.2025 23.06.2025 26.08.2025 26.09.2025 25.12.2025	Прокопьева С.Н., заместитель директора	Проведено 5 заседаний, на которых рассмотрено 28 вопросов: 24.03.2025 (Протокол №1): - О выполнении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «СОШ №3» на 2021-2024 годы в 2024 году. - О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 4 квартале 2024 года. - Об организации работы по рассмотрению обращений граждан, участников образовательных отношений, содержащих информацию о фактах коррупции по вопросам, находящихся в компетенции администрации ГБОУ СО «СОШ №3». - О результатах контроля финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СО «СОШ №3» в 2024 году. - Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации за первый квартал 2025. 23.06.2025 (Протокол № 2): - О выполнении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «СОШ №3» за 1 квартал 2025 года. - О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2025 года. - О результатах контроля за работой телефона «горячей линии», в целях выявления фактов	Выполнено в полном объеме

				вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. - Об обновлении информационного стенда и сайта школы по вопросам противодействия коррупции. - Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации за второй квартал 2025 года. 26.08.2025 (Протокол №3): - О рассмотрении результатов проведенного мониторинга родственной связи. 26.09.2025 (Протокол № 4): - О выполнении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «СОШ №3» за 2 квартал 2025 года. - О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2025 года. - О результатах рассмотрения коррупционно – опасных ситуаций в ГБОУ СО «СОШ №3»: мониторинг наличия всех родственных связей; принятие мер по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения. - О результатах контроля финансово-хозяйственной деятельности в ГБОУ СО «СОШ №3» в первом полугодии 2025 года: о результатах целевого использования всех уровней бюджета и внебюджетных средств образовательной организации. - Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации за первое полугодие 2025 года.	

				- О результатах контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. - О правовом просвещении, формировании антикоррупционного мировоззрения, общего уровня антикоррупционной грамотности участников образовательных отношений. 16.12.2024 (Протокол №5): - О выполнении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «СОШ №3» за 3 квартал 2025 года. - О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 3 квартале 2025 года. - О проведении для сотрудников мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. - Об организации индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. - О проведении разъяснительной работы с работниками ОО: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. - О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований по заключению договоров с контрагентами в	

				соответствии с Федеральными законами. - Об организации и проведении 9 декабря для сотрудников и обучающихся мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. - О рассмотрении проекта Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2026 год. - О подготовке и распространении отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции за 2025 год.	
2	Корректировка (актуализация) карты коррупционных рисков организации, формирование перечня должностей, связанных с высокими коррупционными рисками	ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным	Прокопьева С.Н.заместитель директора, Попова Е.С.специалист по кадрам	на заседании комиссии (протокол № 1 от 24.03.2025) рассмотрены результаты периодической оценки коррупционно-опасных функций организации, утвержденные приказом от 25.01.2016 № 09/8 -ОД. Учреждением проведена оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер. В результате проведения оценки коррупционных рисков установлено, что коррупционно опасные полномочия, должности и степени риска соответствуют изложенным в карте. Необходимые меры по минимизации коррупционных рисков принимаются. Внесения изменений в карту и перечень должностей не требуется	Выполнено в полном объеме
3	Организация контроля за обеспечением деятельности Комиссии по	один раз в полугодие, до 20 июня отчетного года и до 20 декабря	Захарова С.Ю.главный бухгалтер, Прокопьева С.Н., заместитель	Стимулирующая часть распределяется в соответствием с положением. 24.12.2025 состоялось заседание комиссии. Составлен протокол, на основании которого издается приказ. С баллами полученными по	Выполнено в полном объеме

	распределению стимулирующей части оплаты труда	отчетного года	директора	результатам работы, знакомится каждый работник. Главный бухгалтер контролирует процент использования стимулирующей части	
4	Контроль за эффективностью использования имущества организации	один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года, до 25 декабря отчетного года	Захарова С.Ю.главный бухгалтер, Чучина И.Н, заместитель директора	Была проведена инвентаризация имущества с 02.09.2025 по 10.10.2025 для проведения инвентаризации была назначена постоянно действующая комиссия. Результаты инвентаризации отражены на бланках унифицированных форм утвержденных Министерством финансов.	Выполнено в полном объеме
5	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Гавриков Н.Б., бухгалтер, Прокопьева С.Н., заместитель директора	Проведены 2 проверки книг учета выдачи документов строгой отчетности – бланков аттестатов о соответствующем уровне образования, а также ведение учета прихода и расхода бланков, сверка с остатками. По результатам проверки нарушений не обнаружено.	Выполнено в полном объеме
6	Осуществление контроля за порядком оказания платных услуг, оказываемых учреждением	один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года, до 25 декабря отчетного года	Захарова С.Ю., главный бухгалтер	В течение года осуществлялась проверка прихода денежных средств с данными бухгалтерского учета ежемесячно(оплата за питание). Распечатывали оборотные ведомости и передавали классным руководителям с целью осуществления контроля родителями.	Выполнено в полном объеме
7	Организация контроля за эффективным использованием денежных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для	ежеквартально	Захарова С.Ю., главный бухгалтер, Гаврикова Н.Б., бухгалтер	Отчет об осуществлении регулярного контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации представлялся бухгалтером, ответственным по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Выполнено в полном объеме

	нужд учреждения в целях предупреждения и профилактики коррупции			для обеспечения государственных и муниципальных нужд", ежеквартально на заседании Комиссии по противодействию коррупции.	
8	Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Захарова С.Ю, главный бухгалтер,	28.01.2025 сдан годовой отчет главного бухгалтера, принят Учредителем 20.02.2025 Выполнен отчет по об исполнении ПФХД. Результат осуществления регулярного контроля экономической обоснованности расходов представлен главным бухгалтером на общем собрании трудового коллектива учреждения	Выполнено в полном объеме
9	Проведение мониторинга наличия родственных связей среди работников учреждения	ежегодно, до 1 октября отчетного года	Прокопьева С.Н., заместитель директора, Попова Е.С., специалист по кадрам	мониторинг наличия родственных связей среди работников учреждения проведен 25.08.2025. Результаты мониторинга были рассмотрены на заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол от 26.08.2025 № 3). Отмечено наличие в учреждении родственных связей. Определены меры, принимаемые с целью недопущения возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения и возможного возникновения коррупционно опасных ситуаций	Выполнено в полном объеме
10	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, консультации и др.) с работниками организации по вопросам соблюдения	один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года, до 25 декабря отчетного года	заместитель директора, специалист по кадрам,	1. Актуализация знаний сотрудников ГБОУ СО «СОШ № 3» о нормативно-правовых актах по вопросам противодействия коррупции, в том числе ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». 2.Иформирование о запрете дарить подарки гражданским служащим Министерства образования Свердловской области (памятка). Вопрос о недопустимости принятия подарков;	Выполнено в полном объеме

	законодательства в области противодействия коррупции			по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	
11	Классные часы для обучающихся на тему «Что такое коррупция и как с ней бороться?»	ежегодно, февраль–апрель	классные руководители	Проведены классные часы на тему «Что такое коррупция и как с ней бороться»11.02.2025 – для обучающихся 5-7 классов (152 чел.), 18.02.2025 – для 9-11 классов (34 чел.)	Выполнено в полном объеме
12	Ознакомление работников учреждения с локальными актами организации, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом, а также при назначении на должность (вновь/перевод)	Попова Е.С., специалист по кадрам	Ознакомление вновь принятого сотрудника с локальными актами по противодействию коррупции	Выполнено в полном объеме
13	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	по фактам обращения	Берестова А.Ф.,директор, Попова Е.С., специалист по кадрам	Организовано индивидуальное консультирование граждан, в том числе сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся, в которых приняли участие 1 сотрудник и 1 родитель.	Выполнено в полном объеме
14	Привлечение к дисциплинарной ответственности	По факту	Берестова А.Ф., директор	Фактов нарушения антикоррупционного законодательства работниками образовательной организации не выявлено.	Выполнено в полном объеме

	работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства				
15	Проведение анкетирования среди работников, обучающихся и родителей по вопросам противодействия коррупции, восприятия коррупции в организации	ежегодно, до 1 ноября отчетного года	Попова Е.С., специалист по кадрам, Кудрявцева Е.А.секретарь, классные руководители	15.10.2025-Проведено анкетирование по вопросам противодействия коррупции среди работников	Выполнено в полном объеме
16	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ежегодно, в период с 1 ноября по 9 декабря отчетного года	Гиберт С.В.заместитель директора по воспитательной работе, Учителя истории и обществознания	1.Организация и проведение деловой игры «Мозговой штурм» среди сотрудников, педагогических работников и родителей (законных представителей). 2. Организация и проведение интеллектуальной квиз-игры «Нет коррупции» среди обучающихся старших классов.	Выполнено в полном объеме
17	Проведение конкурса плакатов на тему «Мы против коррупции!»	ежегодно, в период с 1 ноября по 9 декабря отчетного года	Гиберт С.В.,заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, учителя	08.12.2025 подведены итоги конкурса плакатов «Мы против коррупции!»	Выполнено в полном объеме
18	Организация антикоррупционного обучения	ежегодно, вторая четверть, до 30	Гиберт С.В.заместитель директора по	Организация и проведение 02.12.2025 интеллектуальной квиз-игры «Нет коррупции» среди обучающихся старших классов.	Выполнено в полном объеме

	(просвещения): - викторины «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»; -интеллектуальная квиз-игра «НЕТ, коррупция!»	ноября отчетного года	воспитательной работе, педагог-библиотекарь	04.12.2025 - викторина «Что я знаю о своих правах?»,	
19	Организация проведения открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	заместители директора, классные руководители	Проведено мероприятие с приглашение сотрудника прокуратуры для 9-11 классов (75 человек)	Выполнено в полном объеме
20	Организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) в сфере антикоррупционного законодательства Российской Федерации	один раз в полугодие, до 20 июня и 20 декабря отчетного года	Прокопьева С.Н., заместитель директора, классные руководители	1.Вопросы, освещенные на классных родительских собраниях: - Какие проявления коррупции возможны (могут возникнуть) в образовательной организации. - Что необходимо предпринять при проявлениях коррупции в образовательной организации (ПАМЯТКА «Рекомендуемые меры по предупреждению коррупции в организациях»). 2. Ознакомление с ПАМЯТКОЙ «О запрете дарить подарки гражданским служащим Министерства образования Свердловской области	Выполнено в полном объеме
21	Распространение памяток, буклетов антикоррупционного содержания среди родителей (законных представителей)	ежегодно, в период с 1 ноября по 9 декабря отчетного года	заместители директора, классные руководители	1.Вопросы, освещенные на классных родительских собраниях: - Какие проявления коррупции возможны (могут возникнуть) в образовательной организации. - Что необходимо предпринять при проявлениях коррупции в образовательной организации	Выполнено в полном объеме

				(ПАМЯТКА «Рекомендуемые меры по предупреждению коррупции в организациях»). 2. Ознакомление с ПАМЯТКОЙ «О запрете дарить подарки гражданским служащим Министерства образования Свердловской области»	
22	Участие ответственных лиц по профилактике коррупционных правонарушений в мероприятиях (семинарах, вебинарах, повышений квалификации и т.п.) по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции	ежегодно, до 25 декабря отчетного года	Прокопьева С.Н., заместитель директора, Попова Е.С., специалист по кадрам	1. Участие в онлайн-конференции «Противодействие коррупции: правовое регулирование и новая судебная практика» 2. Участие в онлайн-семинаре «Вопросы организации и проведения работы по противодействию коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок. 3. Участие в онлайн-семинаре «О соблюдении требований антикоррупционного законодательства в государственных и муниципальных организациях». 4. участие в очном семинаре 28.11.2025 для ответственных лиц по противодействию коррупции	Выполнено в полном
23	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте организации в разделе «Противодействие коррупции», информационное наполнение раздела	в течение 2025–2026 годов	Тронина М.В., заместитель директора	1.Размещение на сайте образовательной организации и стенде по антикоррупционной работе плана работы комиссии на 2025 год 2. Размещение выписки заседания Комиссии по противодействию коррупции от 24.03.2025 №1 3. Размещение на сайте образовательной организации и стенде информации о проведении Международного молодежного конкурса социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» 4.Размещение выписки заседания Комиссии по противодействию коррупции от 23.06.2025 №2. 5. Размещение выписки заседания Комиссии по противодействию коррупции от 26.08.2025 № 3. 6. Размещение выписки заседания Комиссии по	Выполнено в полном объеме

				противодействию коррупции от 26.09.2025 № 4 . 7. Размещение плана мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) 10.Размещение выписки заседания Комиссии по противодействию коррупции от 25.12.2025 № 5.	
24	Обеспечение деятельности платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на всё» в сфере противодействия коррупции	24.03.2025	Прокопьева С.Н., заместитель директора	Размещение на информационном стенде образовательной организации сведений о работе платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на всё» (https://www.gosuslugi.ru/10091/1) . Актуализация сведений о работе платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на всё», где предусмотрена возможность сообщить (оставить) жалобу в сфере противодействия коррупции. Для этого нужно войти или зарегистрироваться на данном портале и заполнить электронную форму обращений, срок рассмотрения которых составит 10 – 30 дней. Ответ поступит в личный кабинет или на электронную почту. В случае, если проблема будет не решена, можно поставить низкую оценку, и работа ведомства, куда была направлена проблема, будет проверена.	Выполнено в полном объеме

ВЫВОД: Из 24 мероприятий Плана в 2025 году выполнено 24 мероприятия, из них:

выполнено в полном объеме в установленные сроки – 24 мероприятия.

Директор ГБОУ СО «СОШ № 3»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3"
Дата: 2026.10.19 15:06:38 +05'00'

А.Ф. Берестова